

Puck, dnia 26.09.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Zad. 5.2. Trener kursu zawodowego „Recepcjonista z podstawami języka angielskiego” na potrzeby projektu pn: "**Kompleks - kompleksowa aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy z powiatu puckiego**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Cech Rzemiosł Różnych Małych i Średnich Przedsiębiorstw
ul. Bogusława 2; 84-100 Puck;
tel: 58 673-24-65
NIP: 587-13-17-381 REGON: 000883229 KRS: 0000050460

II. Tryb wyboru oferty

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Termin i miejsce składania ofert:

Miejsce składania ofert (osobiście bądź pocztą tradycyjną): Powiatowy Cech Rzemiosł Różnych Małych i Średnich Przedsiębiorstw; ul. Bogusława 2; 84-100 Puck;
Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej do dnia 03.10.2017 r.

Planowana data ogłoszenia decyzji o wyborze oferty – 04.10.2017 r.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie 140 godzin kursu „Recepcjonista z podstawami języka angielskiego” (140 godzin teorii) dla 1 grupy średnio 10 osobowej uczestników projektu – zgodnie z zadaniami w projekcie o wspólnym kodzie CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe oraz zgodnie ze standardami kwalifikacji wsparcia w zakresie Aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy RPO WP 2014- 2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uczestnikami w projekcie są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Zakres kursu obejmuje:

- Przepisy BHP, p.poż i HACCP w hotelu,
- Obsługę komputera i fakturowanie,
- Prowadzenie dokumentacji,
- Rezerwacja i organizowanie pracy w dziale recepcji,
- Obsługa klienta przez telefon,
- Czynności związane z przyjmowaniem gości,
- Systemy rozliczeniowe gości,
- Reklamacje gości
- Współpracę z biurami podróży,

- Reklamowanie usług hotelowych
- Podstawy języka angielskiego zawodowego

Kurs powinien być zakończony uzyskaniem kwalifikacji zawodowych- zdaniem formalnego egzaminu w uprawnionej do tego instytucji oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje- dopełnienie tego warunku będzie należało do Wykonawcy zapytania.

Kurs w części teoretycznej będzie odbywać się w siedzibie Powiatowego Cechu Rzemiosł Różnych Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Pucku w ramach realizowanego projektu „Kompleks - kompleksowa aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy z powiatu puckiego”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.

V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełniania:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia oraz posiadają uprawnienia konieczne do wykonania zamówienia. Doświadczenie w zakresie dotychczasowego prowadzenia zajęć o tematyce „Recepcjonista z podstawami języka angielskiego” należy zamieścić w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania.

Niezbędne warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa oraz Standardy RPO nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają 12-miesięczne doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie „Recepcjonista z podstawami języka angielskiego” niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) posiadają umiejętności trenerskie (CV, kopie zaświadczeń, referencje);
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) złożył oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. V, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymaganych warunków udziału.

VI. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub

pełnomocnika;

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania stosownych oświadczeń w tym załącznik nr 2. Oferenci którzy nie podpiszą ww oświadczenia zostaną odrzuconi.

VII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty::

- 1) Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 2) Oferta powinna zawierać dokumenty wymienione w pkt. V
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Wykonawców.

Oferta musi zawierać:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie w zakresie oferowanych usług szkoleniowych o tematyce „Recepcjonista z podstawami języka angielskiego”

Wymagane jest złożenie wraz z oferta dokumentów mających znaczenie dla spełnienia niezbędnych warunków w ubieganiu się o zamówienie zgodnie z zapisami w pkt. V.

Ofertę należy złożyć do dnia 03 października 2017 r. do godz.16.00

- dostarczyć drogą pocztową lub osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres: 84-100 Puck, ul. Bogusława 2). Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej nie będą brane pod uwagę.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pani Joanna Motyka tel. 58 675-90-78

X. Warunki unieważnienia postępowania

Powiatowy Cech Rzemiosł Różnych Małych i Średnich Przedsiębiorstw zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowaniu.

XI. Kryteria wyboru ofert

Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w dniu 04-10-2017 do godziny 16.00 w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Znaczenie kryterium
1.	Cena brutto (wraz z narzutami – ze wszystkimi kosztami)	100	60%
2.	Doświadczenie- ilość godzin przeprowadzonych szkoleń- i kursów z tematyki zapytania przeprowadzonych przez trenera, który będzie realizował kurs (wykazane w zał. Nr 4)	100	40%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria według następujących zasad:

cena oferty najniższej
-----x 60 = Cena
cena oferty ocenianej

ilość godzin szkoleniowych oferty ocenianej
-----x 40 = Doświadczenie

ilość godzin szkoleniowych oferty z największym doświadczeniem

Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia -100 pkt.

Cena + Doświadczenie = wynik punktowy oferty ocenianej

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w części V oraz VI niniejszego zapytania ofertowego.

XII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

Ocena ofert planowana jest na dzień 04.10.2017r. W dniu 04.10.2017 r. zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z wytycznymi dotyczącymi stosowania zasady konkurencyjności. Termin ogłoszenia wyboru oferty może zostać przełożony, co zostanie odpowiednio upowszechnione. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

W toku oceny merytorycznej ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.

Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ma prawo ofertę odrzucić.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Przewiduje się możliwość zmiany umowy w przypadku, gdy:

1. Z niezależnych od obu stron przyczyn, w tym np. z powodu braku chętnych uczestników do skorzystania z usługi, termin realizacji umowy może ulec zmianie.

XIV. Termin realizacji umowy październik - listopad 2017 r.

XV. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający może udzielić zamówienia uzupełniającego wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia dotyczącego tego samego rodzaju usług.

XVI. Dodatkowe informacje.

1. Cena ofertowa (brutto brutto) za wykonanie zamówienia (kursu) winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena oferowana za przeprowadzenie kursu (brutto) podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
3. Oferowana cena brutto za przeprowadzenie kursu nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.
4. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone w zapytaniu ofertowym zasady. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zamawiający nie zwraca oferentom ofert złożonych w terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na podstawie poprawnie wystawionego rachunku/faktury na konto wybranego Wykonawcy po odliczeniu stosownych potrąceń wynikających z odrębnych przepisów.

9. Zamawiający ma prawo nie udzielić zamówienia w przypadku jeżeli oferowana cena brutto będzie wyższa niż przewidziana w budżecie projektu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, aby zweryfikować kwalifikacje i doświadczenie kandydata.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert obciążają składających je Oferentów.
12. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
13. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy — w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z terminami określonymi w umowie.
14. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku gdy Wykonawca zrealizuje zlecenie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy.
17. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Oferentów oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań pomiędzy stronami zapytania.
18. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
19. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, jakie zostaną wskazane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Doświadczenie w zakresie oferowanych usług szkoleniowych o tematyce „Recepcjonista z podstawami języka angielskiego”